



CABINET

UNITE DE COORDINATION DES PROJETS -
FONDS MONDIAL



Titre du Programme : Renforcer la gouvernance, les systèmes d'information sanitaire, la santé communautaire, les chaînes d'approvisionnement et les composantes de laboratoire pour parvenir à un système de santé résilient en 2021-2023

CIV-S-MOH - 2047

Du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2023

PLAN D'ACTION PLURIANNUEL 2021 - 2023
DE UNITE DE COORDINATION DES PROJETS – FONDS MONDIAL
(UCP-FM)

Subvention NFM3-RSS 2021-2023

Année 2021

 **Le Fonds mondial**
De lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme



Table des matières

Sigles et acronymes.....	3
I. PRESENTATION DE L'UNITE DE COORDINATION DES PROJETS -FONDS MONDIAL.....	4
1.1 INTRODUCTION.....	4
1.2 ORGANISATION STRUCTURELLE.....	5
1.3 VISION.....	7
1.4 VALEURS.....	7
1.5 OBJECTIFS DE L'UCP.....	7
1.6 FONCTIONS ET MISSIONS.....	8
II. INTERVENTIONS ET ACTIVITES DU NFM3-RSS.....	11
2.1 INTERVENTIONS PAR OBJECTIFS.....	11
2.2 FEUILLE DE ROUTE DE L'UCP-FM 2020 - 2023.....	13
2.3 RECAPITULATIF.....	14
III. ANNEXES – PLANIFICATION 2021.....	15

Sigles et acronymes

ASC	Agent de santé communautaire
CSE	Chargé de Surveillance Epidémiologique
CSU	Centre de santé Urbain
DAP	Direction des Activités Pharmaceutiques
DGS	Direction Générale de la Santé
DMHP	Direction de la Médecine Hospitalière et de Proximité
DPPS	Direction de la Prospective, de la Planification et des Stratégies
DIIS	Direction de l'Informatique et de l'information sanitaire
DRS	Direction régionale de de la santé
DS	District sanitaire
DSC	Direction de la santé communautaire
ESPC	Etablissement de santé de premier contact
FBP	Financement basé sur la performance
GTT	Groupe Technique de Travail
MSHP	Ministère de la santé et de l'hygiène publique
NFM	Nouveau modèle de financement
NPSP	Nouvelle Pharmacie de la Santé Publique
PNDS	Plan national de développement sanitaire
PNLP	Programme National de Lutte contre le Paludisme
PNLS	Programme National de Lutte contre le Sida
PNLT	Programme National de Lutte contre la Tuberculose
PNSC	Plan national santé communautaire
PTF	Partenaire technique et financier
RS	Région sanitaire
SIS	Système d'information sanitaire
SNIS	Système National d'information sanitaire
TB	Tuberculose
VIH	Virus de l'immuno déficience acquis

I. PRESENTATION DE L'UNITE DE COORDINATION DES PROJETS -FONDS MONDIAL

1.1 INTRODUCTION

L'Unité de Coordination des Projets Subventionnés par le Fonds Mondial de Lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme (UCP-FM), a été créée par l'arrêté ministériel N°368/MSHP/CAB du 12 Juin 2017 et approuvé le 19 juin 2017 par le Ministère du Budget de l'Etat de Côte d'Ivoire¹. Elle est opérationnelle depuis le 1er janvier 2018.

Cette unité a été mise en place par l'Etat de Côte d'Ivoire sur recommandations de l'audit pays réalisé en 2016 par le Bureau de l'Inspection Général du Fonds Mondial (BIG ou OIG). L'action convenue de ce rapport d'audit stipulait ceci : « Le Secrétariat collaborera avec le gouvernement et les partenaires pour mettre en place une unité de gestion de projet, rattachée au Cabinet du Ministre, au sein du MSHP afin de s'assurer que les récipiendaires principaux du secteur public ont la capacité de coordination et le pouvoir de gérer les activités des subventions, en particulier les activités transversales avec d'autres homologues nationaux²».

L'UCP-FM a effectivement été créé en juin 2017 conformément au délai de l'action convenue de l'audit et est opérationnelle depuis le 1er janvier 2018.

Elle est l'organe de coordination des projets subventionnés par le Fonds Mondial en Côte d'Ivoire. Il s'agit d'une structure rattachée au Cabinet du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique, dont l'objet est de renforcer l'efficacité et l'efficience des trois programmes publics financés par le Fonds Mondial (VIH, Tuberculose et Paludisme). Elle assure également le suivi programmatique, la gestion financière ainsi que la coordination des activités RSS notamment celles du NFM2 2018-2020.

Cet organe de coordination est composé d'un (i) Coordonnateur, (ii) d'un organe technique et programmatique (Planificateur, Suivi et Evaluation, RIT, GAS...), (iii) d'un organe de gestion fiduciaire (RAF, Chef comptable, Passation de marché), et (iv) d'un organe de contrôle de gestion et d'auditeurs internes et risques. Ce personnel est mixte public et privé.

L'UCP-FM rend régulièrement compte au Cabinet du Ministre de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP), ainsi qu'au Fonds Mondial et d'autres organismes de l'évolution de la mise en œuvre des subventions. Cette mission de redevabilité de l'UCP-FM se fait à travers deux organes décisionnels et stratégiques que sont (i) le Comité de pilotage, composé de treize structures statutaires du MSHP, du CCM et des Ministères de l'Economie et des Finances et du Budget qui se réunit chaque trimestre ou semestre, et (ii) le Comité d'audit composé de 05 organisations du MSHP, l'Inspection Générale des Finances, un cabinet d'audit privé et le CCM. Ce dernier se réunit de façon trimestrielle.

¹ Arrêté 368/MSHP/CAB du 12 juin 2017

² GF-DIG-16-025 14 décembre 2016 Genève, Suisse page 23

L'UCP-FM a fait l'objet d'une évaluation en 2019 qui a conclu aux points suivants :
« l'UCP-FM a un ancrage institutionnel et un accès aux hautes autorités du MSHP lui permettant d'être une structure bien placée pour la coordination et la gestion des activités RSS avec une responsabilité pleine et entière sur son rôle de PR des subventions du Fonds Mondial³ ».

1.2 ORGANISATION STRUCTURELLE

○ Organigramme

L'UCP-FM a des liens hiérarchiques au sein de l'organisation et fonctionnels en interne et en externe comme le montrent les organigrammes ci-après :

- ✚ La cellule de gestion programmatique du RSS est composée de personnes ressources spécialistes de santé publique, ayant des connaissances avérées et expertises dans l'organisation et le fonctionnement du système de santé ivoirien, la fonctionnalité des régions et districts sanitaires et l'organisation de la pyramide sanitaire ivoirien. Les connaissances et compétences de ce personnel s'étendent, en information sanitaire, santé communautaire, gouvernance, leadership, chaîne d'approvisionnement et en management et à la gestion des programmes de santé.
- ✚ Un département comptable avec un responsable des affaires financières sénior (RAF), un chef comptable et des comptables sont dédiés à la gestion comptable. Ce personnel a démontré ses preuves sur la gestion RSS du NFM2 2018-2020.
- ✚ Une équipe de passation de marchés,
- ✚ Une équipe d'assurance fiduciaire : contrôle de gestion (contrôle anté) et risques et d'audit interne (post), transversale.

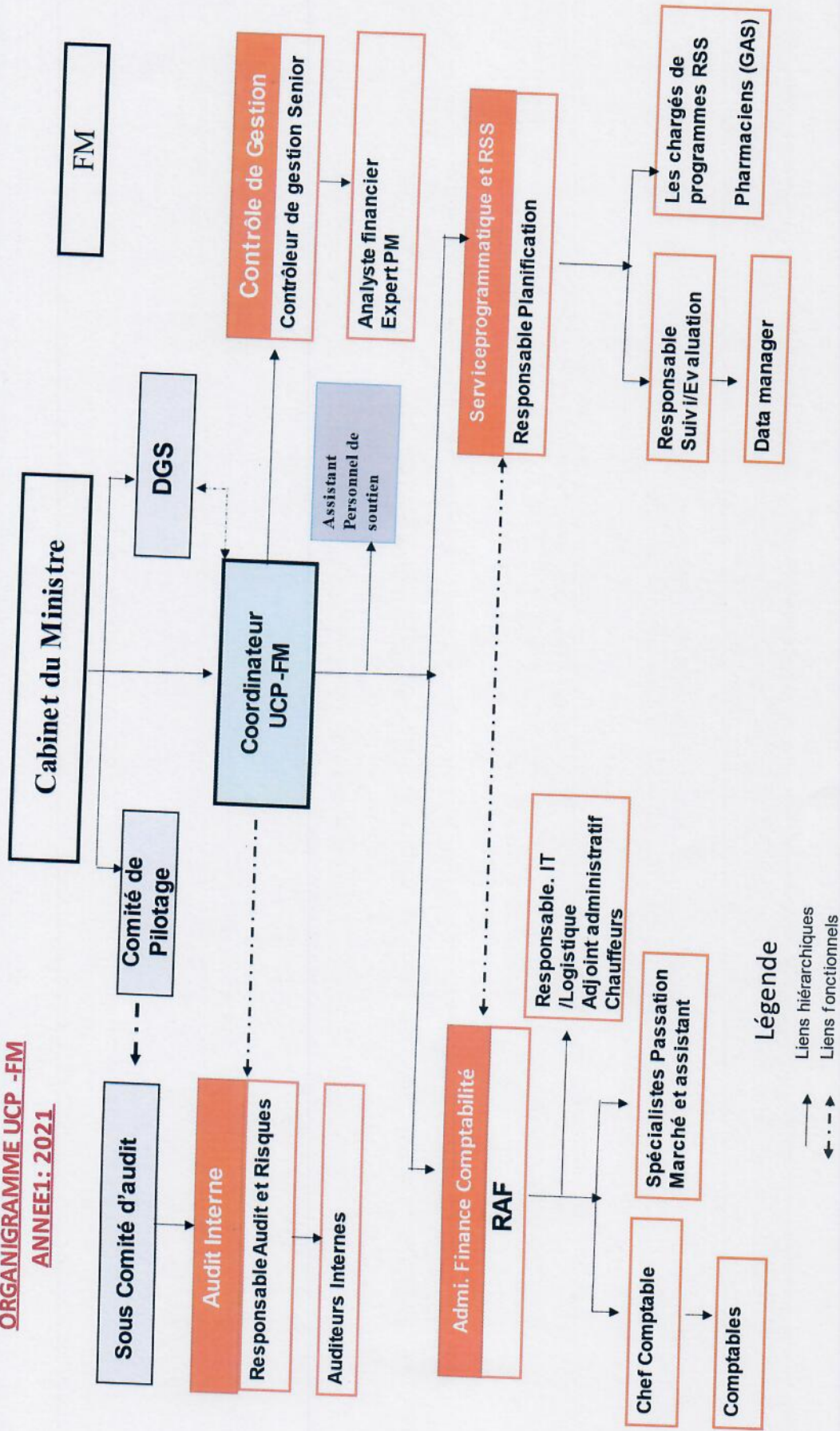
Toutes les équipes ont leurs missions et tâches décrites dans les fiches de postes respectives

L'évaluation individuelle du FM en juillet 2019, les audits externes de 2018 et 2019 du cabinet international BEKER TILLY et le rapport 2020 de l'OIG ont tous attesté de l'efficacité des équipes.

³ Rapport d'évaluation de l'UCP-FM du 17 juin au 05 juillet 2019 page 19

Organigramme de l'UCP-FM

ORGANIGRAMME UCP -FM ANNEE1: 2021



- **Systèmes système de gestion comptables**

Le TOMPRO est le système électronique comptable utilisé pour la gestion des fonds. Ce système permet la gestion comptable et de faire des tableaux de bord financiers.

Un tableau de bord de suivi budgétaire, d'assurance fiduciaire, de niveau de mise en œuvre programmatique et du RSS est produit mensuellement pour le suivi et la planification puis trimestriellement pour apprécier l'état d'avancement et conduire à des recommandations adaptées.

- **Expérience en gestion de projets donateurs**

L'UCP-FM gère depuis plus de deux ans les fonds du Fonds Mondial. En plus, pris individuellement, les acteurs de l'UCP-FM ont des expériences diverses dans la gestion des fonds de partenaires et donateurs. Il s'agit de la planification, du suivi et évaluation (UE, OOAS, FM), des experts en passation de marchés (BM et FM, BAD), comptabilité (FM, BM...), contrôle de gestion (fonds privés). Les CV l'attestent.

1.3 VISION

Contribuer à la santé et au bien-être de toutes les populations vivant en Côte d'Ivoire en particulier les personnes les plus vulnérables pour soutenir la croissance et le développement durable du pays.

1.4 VALEURS

- ✓ La bonne gouvernance
- ✓ L'efficacité et efficacité
- ✓ La transparence et la redevabilité
- ✓ La bonne coordination avec les acteurs et
- ✓ Le renforcement du système de santé

1.5 OBJECTIFS DE L'UCP

- ✓ Assurer une bonne coordination, une bonne gouvernance et une appropriation des activités par les entités parties prenantes (UCP-PNS, UCP-CABINET, UCP-S/BENEFICIAIRES, UCP- PTF),
- ✓ Assurer un processus de qualité dans la gestion des actions et une bonne redevabilité,
- ✓ Assurer une bonne efficacité et l'efficacité dans la gestion de la subvention,
- ✓ Contribuer à l'amélioration du taux d'absorption des fonds,
- ✓ Contribuer au renforcement du système de santé notamment au niveau opérationnel.

1.6 FONCTIONS ET MISSIONS

L'arrêté ministériel N°368/MSHP/CAB du 12 Juin 2017 a son article 04 précise les fonctions et missions de l'UCP-FM.

L'UCP-FM est l'organe de suivi programmatique et de gestion financière. A cet titre, elle a en charge de :

- Coordonner la planification des activités pour une exécution efficiente et transparente des financements,
- Assurer la gestion financière des ressources octroyées au Ministère en charge de la Santé notamment les fonds RSS,
- Assurer la passation des marchés,
- Assurer la qualité des données devant être rapportées dans les PUDR (rapport programmatique et financière),
- Assurer les audits internes et faciliter les audits externes des comptes de l'UCP et des programmes de santé,
- Coordonner les activité RSS sur les subventions du FM.

o Fonctions

L'UCP-FM dispose de Quatre (04) fonctions principales et est subdivisée en Cinq (05) départements :

Quatre fonctions en Cinq départements



PAO PLU...

o Missions

Fonction Programmatique : Cellule programmatique de gestion du RSS

Organe de suivi programmatique et de coordination des activités de RSS, elle est l'Entité ouvrière du projet. A cet effet, elle a la responsabilité de :

Coordonner la planification des activités des entités institutionnelles de bénéficiaires du RSS (DGS, DIIS, DSC, DAPL...) et/ou des structures de mise en œuvre pour une exécution efficiente (DRS, DDS, HG, ESPC...) dans un cadre de bonne collaboration contractuelle,

Procéder au suivi, à la collecte, à l'analyse des données et informations sanitaires en collaboration avec les entités institutionnelles,

Préparer les rapports programmatiques et financiers avec les entités institutionnelles de coordination du RSS (PU, PUDR, Dashboard...)

Apporter un coaching, une expertise, un appui et une revue qualité sur les activités des entités et leur organisation (TDR, formation, coaching, DA...),

Procéder aux reprogrammations, au plaidoyer, à la mise en œuvre des recommandations des lettres de gestions, des évaluations et des audits internes et externes des comptes et des interventions RSS.

§ Fonction fiduciaire : Département Passation de marchés

Assurer la gestion des marchés et des contrats conformément à la réglementation et aux procédures.

Préparer le plan de passation des marchés des subventions ou des projets,

Veiller au respect du code des marchés en vigueur,

Veiller au respect du Manuel de Procédures pour les marchés et les achats,

Préparer les dossiers de passation de marchés,

Finaliser les rapports de la commission des marchés,

Préparer les contrats avec les prestataires sélectionnés,

Assurer le suivi de l'exécution des contrats,

Assurer le suivi du plan de passation de marchés,

Préparer les missions d'audit relatives à la passation des marchés.

Fonction fiduciaire : Département Administratif et Financier

Coordonner l'unité Finances de l'UCP – FM.

Conseiller le Coordonnateur sur les questions financières,

Assurer la gestion administrative, Financière et du patrimoine,

Superviser l'élaboration et suivi des budgets,

Diligenter l'ordonnement des dépenses, les relations avec les banques, la gestion des contrats et les revues,

Appuyer les planifications financières.

§ Contrôle et assurance Fiduciaire et audit interne

Veiller à l'élaboration et le suivi des budgets de l'UCP et des autres entités de mise en œuvre des subventions gérées par l'UCP-FM.

Veiller au respect des dispositions du manuel de procédures

S'assurer de la disponibilité des budgets avant tout engagement des dépenses, Vérifier la véracité de chaque dossier sujet de paiement (les factures, bons de commande, contrats) et apposer le code budgétaire avant l'approbation,

Faire le suivi régulier de l'exécution du budget des projets et établir les rapports y relatifs,

Effectuer un contrôle d'exécution des budgets et plans d'action aussi bien au niveau de l'UCP-FM qu'au niveau des entités de mise en œuvre,

Etablir à la fin de chaque trimestre un état de suivi budgétaire de tous les projets en vue de prendre une action urgente sur les lignes budgétaire en souffrance,

Conseiller le RAF de l'UCP-FM sur une éventuelle réallocation des fonds après analyse de tous les budgets et par rapport au timing des activités de chaque projet,

Faire l'audit des médicaments, des comptes et des marchés.

II. INTERVENTIONS ET ACTIVITES DU NFM3-RSS

2.1 INTERVENTIONS PAR OBJECTIFS

1. Assurer une bonne coordination, une bonne gouvernance et une appropriation des activités par les entités parties prenantes.

- ✓ Organiser des réunions semestrielles de coordination de la Task force (haut niveau) sur les objectifs, résultats, goulots d'étranglement, performance, résolutions... avec toutes les entités bénéficiaires (SRs) et les PRs
- ✓ Organiser de revue technique trimestrielle du RSS avec les Régions en ligne (système zoom)
- ✓ Organiser un comité de pilotage semestriel avec les Cabinets MSHP, MEF, MB, CCM, DAF, NPSP, les PRs,
- ✓ Faire une réunion annuelle bilan de la mise en œuvre du RSS avec les entités RSS.

2. Assurer un processus de qualité dans la gestion des interventions RSS et une bonne redevabilité.

- ✓ Valider les cadres de collaboration (convention) entre les entités bénéficiaires et l'UCP-FM,
- ✓ Faire la revue semestrielle des tableaux de bord, les recommandations d'audit, du comité de pilotage, des lettres de gestion, des marchés avec les PRs et entités RSS,
- ✓ Consolider avec qualité les PUDR chaque semestre,
- ✓ Développer un processus de contrôle des procédures, une charte de qualité et de transparence au niveau de la passation de marché et du contrôle de gestion,
- ✓ Assurer l'inventaire des acquisitions du FM,
- ✓ Faire la revue et le contrôle des dossiers mensuellement,
- ✓ Assurer les mission spotcheck trimestrielle sur les sites et auprès des bénéficiaires
- ✓ Editer et diffuser une Revue NFM3 d'information semestrielle avec toutes les parties prenantes.

3. Contribuer à l'amélioration du taux d'absorption des fonds.

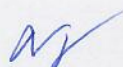
- ✓ Elaborer et faire valider le plan de passation de marché,
- ✓ Assurer le regroupement de marché identique,
- ✓ Assurer la vérification et le contrôle diligent des dossiers soumis par les structures en réduisant le temps de contrôle,
- ✓ Programmer et consolider des plans d'actions annuelle des activités des bénéficiaires du RSS,
- ✓ Elaborer chaque début de semestre les TDR des activités avec les bénéficiaires du RSS,
- ✓ Dématérialiser la planification et le suivi des activités ainsi que la revue des dossiers et validation des TDR,
- ✓ Assurer la passation de marché au quotidien,
- ✓ Interconnexion des Bases de données Tompro de chaque Programme à l'UCP-FM.

4. Assurer le suivi des indicateurs du plan de travail du cadre de performance

- ✓ Faire l'Appui et la coordination au niveau national des activités de renforcement du système national de gestion de stocks de produits à tous les niveaux de la pyramide sanitaire.
- ✓ Appuyer le Développement d'un mécanisme et des outils pour mesure et le taux de disponibilité des produits de santé au niveau ESPC et niveau communautaire."
- ✓ Accompagner la Mise en œuvre et suivi régulier du projet de traçabilité TOPO et l'application STRADIVARI
- ✓ Réaliser une Evaluation du Système Laboratoire au niveau national.
- ✓ Appuyer l'Elaboration et validation du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS), 2021-2025.
- ✓ Appuyer l'Elaboration et pilotage des outils de planification en ligne avec les processus de budgétisation ainsi que des formats de rapportage et d'analyse des données au niveau déconcentré (DRS et DDS).

Cf. Annexe détail Plan d'action pluriannuel 2020-2023

PAO PLURIAN UCP-FM



2.2 FEUILLE DE ROUTE DE L'UCP-FM 2020 - 2023

Calendrier des interventions de mise en œuvre		2021				2022				2023			
		Année1				Année 2				Année3			
Interventions - Stratégies de mise en œuvre		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T0	T11	T12
1	Lancer le Projet RSS avec les structures centrales et toutes les parties prenantes												
2	Lancer du Projet RSS avec les DRSHP et DDSHP en ligne (système zoom)												
3	Mettre en place et signature des cadres de collaboration avec les bénéficiaires de la subvention												
4	Désigner des Points Focaux des bénéficiaires												
5	Elaborer du plan pluriannuel de travail de l'UCP-FM et plan annuel opérationnel (PAO)												
6	Organiser de revue technique trimestrielle du RSS avec les Régions en ligne (système zoom)												
7	Organiser des réunions semestrielles de coordination de la Task force (haut niveau) sur les objectifs, résultats, goulots d'étranglement, performance, résolutions... avec toutes les entités bénéficiaires (SRs) et les PRs												
8	Assurer les missions trimestrielles de spotcheck, d'appui et de coaching aux entités de mise en œuvre (DRS, DDS, Directions centrales et autres partenaires)												
9	Faire la revue semestrielle des tableaux de bord, les recommandations d'audit, du comité de pilotage, des lettres de gestion, des marchés avec les PRs												
10	Assurer les inventaires annuels de tout le matériel acquis par le FM												
11	Elaborer des PU/DR semestriel annuels avec toutes les entités bénéficiaires (SRs)												
12	Faire les réunions annuelles bilan de la mise en œuvre du RSS avec les entités RSS												
13	Elaboration et diffusion des bulletins annuels d'informations sur les actions du projet RSS et des autres partenaires												
14	Assurer les audits internes des subventions et de terrains												
15	Faire les réunions trimestrielles du comité d'audit des subventions												
16	Faire les réunions semestrielles du comité de pilotage des subventions												
17	Faire la Revue qualité quotidienne des dossiers et validation des TDR												
18	Assurer le suivi fiduciaire et suivi budgétaire quotidien												
19	Assurer la passation de marché au quotidien												

2.3 RECAPITULATIF

N°	04 OBJECTIFS	25 INTERVENTIONS
OBJECTIF 1	Assurer une bonne coordination, une bonne gouvernance et une appropriation des activités par les parties prenantes.	04
OBJECTIF 2	Assurer un processus de qualité dans la gestion des interventions RSS et une bonne redevabilité.	07
OBJECTIF 3	Contribuer à l'amélioration du taux d'absorption des fonds.	09
OBJECTIF 4	Assurer le suivi des indicateurs du plan de travail du cadre de performance	05

PAO PLURIAN UCP-FM

MP

III. ANNEXES – PLANIFICATION 2021

PLAN D'ACTION ANNUEL 2021 DE L'UNITE DE COORDINATION DES PROJETS SUBVENTIONNES PAR LE FONDS MONDIAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA, LA TUBERCULOSE ET LE PALUDISME

N°	Activités	DESCRIPTIF DE L'ACTIVITE	INDICATEURS OBJECTIVEMENT VERIFIABLES	SOURCES DE VERIFICATION	JA	FE	MA	AV	MA	JU	JL	AO	SE	OC	NO	DE	RESPONSABLE
					1. Assurer une bonne coordination, une bonne gouvernance et une appropriation des activités par les parties prenantes.												
1	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des réunions semestrielles de coordination de la Task force (haut niveau) sur les objectifs, résultats, goulots d'étranglement, performance, résolutions... avec toutes les entités bénéficiaires (SRs) et les PRs 	Activité de gouvernance	Nombre de réunion	Listes de présence et rapports de réunion													
2	<ul style="list-style-type: none"> Organiser de revue technique trimestrielle du RSS avec les Régions en ligne (système zoom) 	<p>Les points focaux sont désignés par chaque structure. Au nombre de 2 ou 3, seront les relais et les animateurs techniques et/ou financiers de leur structure sur les financements FM avec l'UCP. L'analyse des niveaux d'exécution des plans d'action, l'analyse des données et les</p>	Nombre de réunion	Rapports Revue													

14	ü Assurer la vérification et le contrôle diligent des dossiers soumis par les structures en réduisant le temps de contrôle.		Disponibilité du Rapport de contrôle de gestion	Rapport trimestriel CG	CG
15	ü Programmer et consolider des plans d'actions annuelle des activités des bénéficiaires du RSS,		Disponibilité PAO RSS	PAO RSS	RP
16	ü Elaborer chaque début de semestre les TDR des activités avec les bénéficiaires du RSS,	Pour assurer la célérité dans la mise en œuvre des activités, une rencontre semestrielle de revue de la planification est faite et les TDR sont élaborés	Nombre de TDR validé	Rapport de réunion et liste de présence	RP
17	ü Dématérialiser la planification et le suivi des activités ainsi que la revue des dossiers et validation des TDR,	Gestion de qualité	Opérationnalisation de l'outil	Logiciel	RITL
18	ü Dématérialiser à travers une matrice de satisfaction avec les entités (PRs et RSS)	Gestion de qualité	Disponibilité des Niveaux de satisfaction	Logiciel	RITL
19	ü Assurer la passation de marché au quotidien,	Gestion des marchés			RPM
20	Interconnexion des Bases de données Tompro de chaque Programme à l'UCP	Consolidation, analyse, élaboration de tableau de bord, analyse			RAF
OBJECTIF 4 :					
4. Assurer le suivi des indicateurs du plan de travail du cadre de performance					
21	ü Faire l'Appui et la coordination au niveau national des activités de renforcement du système national de gestion de stocks de produits à tous les niveaux de la pyramide sanitaire.	(1) La Feuille de route pour le développement du mécanisme et outils de rapportage pour la gestion de produits au	Disponibilité des feuilles de route	Feuilles de route	RSE/RP

	25	<p>Appuyer l'Elaboration et validation du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS), 2021-2025. Appuyer l'Elaboration et pilotage des outils de planification en ligne avec les processus de budgétisation ainsi que des formats de rapportage et d'analyse des données au niveau déconcentré (DRS et DDS)..</p>	<p>(PSNL), 2021-2025, est élaboré et validé</p>	<p>(1) Le Plan National de Développement Sanitaire, 2021-2025, est validé (2) Les outils de planification et de rapportage au niveau déconcentré (DRS et DDS) sont validés et testés</p>	<p>Disponibilité du PNDS</p>	<p>PNDS</p>	<p>RSE/RP</p>
--	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------	---------------

PROJETS

5

REFERENCES

1. Arrêté ministériel N°368/MSHP/CAB du 12 Juin 2017 portant création de l'UCP-FM
2. Rapport évaluation indépendant UCP-FM du FM. M. SY – juillet 2019
3. Rapport OIG – Mars 2020
4. Dossier candidature RSS par UCP-FM- Juillet 2020
5. Lettres de gestion FM, NFM2 2018-2020
6. Rapports audits externes des subventions NFM2 2018, 2019

PAO PLURIAN UCP-FM

